



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale Uffici segreteria e Presidenza Via Cardito, snc - 83031 Ariano Irpino (AV) -

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.S. MANCINI" - ARIANO IRPINO
Prot. 0004908 del 31/10/2023
II-10 (Entrata)

FUNZIONIGRAMMA (personale docente) as.2023.2024 **Incarichi e funzioni dei docenti**

Collaboratore del Dirigente Scolastico – prof.ssa *Rossella Caccese* (area educativa e didattica)

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento o su delega specifica;
- Coordina, promuove e monitora l'aggiornamento e la modifica del curricolo d'istituto, anche in relazione alla riforma della scuola, ai nuovi curricoli (indicazioni nazionali);
- Coordina, promuove e monitora la progettazione della scuola in tutte le sue articolazioni: curricolo, dipartimenti/ classe-sezioni, orientando l'attività allo sviluppo di competenze codificate nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo ed. 2012, compatibili con RAV, Pdm e Ptof.
- Coordina il dipartimento verticale delle competenze di cittadinanza (se istituito);
- Promuove e coordina, in qualità di responsabile, i corsi di aggiornamento/ formazione del personale nell'ambito del piano di formazione, di istituto e della rete di ambito;
- E' componente dello Staff E' componente del NIV;
- Supporta il lavoro del D.S. nella attuazione del RAV e del Pdm;

Secondo Collaboratore: ins. *Marianna De Lillo* (area organizzativa e gestionale)

- E' il responsabile di plesso della primaria di Cardito e dell'Infanzia , affiancato da altro insegnante individuato in seno al Collegio;
- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento, o su delega specifica;
- Coordina i gruppi di lavoro, le Commissioni, e le FF.SS, in caso di assenza impedimento, o su delega specifica;
- Predisporre tutti gli atti istruttori e conclusivi, relativi a procedimenti di natura gestionale ed organizzativa, affidategli dal dirigente;
- Cura il raccordo tra la dirigenza ed i responsabili di plesso/referenti di sezione dei vari ordini/plessi; E' componente del NIV;
- E' componente dello Staff: partecipa alle riunioni dello staff e ne cura la verbalizzazione, in caso di assenza dell'altro collaboratore del dirigente;
- Supporta il lavoro del D.S. nella attuazione del RAV e del Pdm, in corresponsabilità all'altro collaboratore della dirigenza

Responsabili di plesso

MANCINI

Secondaria di 1° grado: prof.ssa *Manuela Cavalli*

CARDITO

Primaria: ins. *Marianna De Lillo, Carmen Molinario* (a supporto)

(Infanzia)

Coordinatore ins. *Giacobbe Laura*

Funzioni e compiti

- Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione del servizio nella rispettiva sede e vigila per garantirne l'efficace funzionamento;
- informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi del plesso, comprese eventuali variazioni di orario a seguito di richieste di permessi brevi;
- segnala tempestivamente alla Dirigenza qualsiasi situazione di emergenza o imprevista (malori del personale o degli alunni, furti, atti vandalici o altro) per concordare le opportune misure d'intervento;
- controlla e vigila sul rispetto delle comunicazioni interne (da parte di alunni, genitori, personale ATA e docenti);

Gruppo di lavoro – STAFF della dirigenza (ex art. 1 comma 83 legge 107/2015) 10% organico dell'autonomia

Nominativo
Caccese Rossella
Cerciello Maria
Cavalli Manuela
De Lillo Marianna
Morella Silvia
Russo Flavia
Molinario Carmen
Giacobbe Laura

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015, ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal

Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato dall'USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

Presidente:

Dirigente Scolastico dott.ssa *Tiziana Aragiusto*

Docenti:

Ins. *Orecchia Luciana*, ins. *Caporale Carmela Elvia*, prof.ssa *Morella Silvia*

Genitori:

sig.ra *Molinario Anita*, avv. *Lo conte Carmine* (componenti del Consiglio d'Istituto)

Componente Esterno individuata dall' U.S.R. per la Campania: Dirigente Scolastico *Maria Loreta Chieffo*

Coordinatori del Consiglio di classe/interclasse

Classi	Docente
1A	Barletta A.
2A	Mazzeo S.
3A	Tiso A.
1B	Cerciello M.
2B	Minichiello A.
3B	Oliva A.
1C	Russo A.
2C	Pietrolà G.E.
3C	Cavalli M.
2D	Albanese M

Classi	Insegnante
classi seconde A - C	Cardinale A.
classe seconda B	De Lillo M.
classi terze A-B	Salza A.
classe terza C	Zucaro C.
classe quarta A	Toto A.
classe quarta B	Genua I.
classe quarta C	Mattia M.L.
classi quinte A - C	Lo Chiatto
Classe quinta B	Moscaritolo
classi prime A-B	Pagliarulo S.
Classe 1C	Albanese A.
pluriclasse Orneta	Fiore G.
pluriclasse Torreamando	Pepino P.

- coordina le attività curriculari, integrative e complementari della classe/sezione;
- cura i rapporti con i colleghi, con gli alunni e con le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe/sezione;
- raccoglie le istanze dei colleghi, degli studenti e delle famiglie per viaggi di istruzione, uscite didattiche, partecipazione della classe ad attività proposte dalla scuola o dalla scuola condivise;
- è riferimento per i docenti della propria classe/sezione, e garante del funzionamento della stessa;
- verifica eventuali problematiche presenti nel proprio consiglio di classe/sezione e riferisce al dirigente scolastico;
- verifica la compilazione del registro elettronico soprattutto in vista degli scrutini;
- controlla che documenti con dati sensibili siano custoditi in maniera da rispettare la privacy di docenti, studenti, famiglie e ATA;
- invia tramite segreteria comunicazioni alle famiglie in caso di assenze prolungate e sistematiche o ritardi troppo frequenti; verifica la corretta e completa compilazione degli atti formali (verbali del consiglio di classe e schede di valutazione)
- partecipa alle sedute di GLI e GLHO

Funzioni strumentali

Ciascuna Funzione Strumentale (FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FFSS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FFSS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare attività specifiche.

Area FS	
Attuazione e monitoraggio del Piano dell'offerta formativa. (progettazione, metodologie, innovazioni, buone pratiche, coerenza scelte progettuali con RAV/pdm, monitoraggi)	<i>CAVALLI M.</i>
Sostegno alla disabilità e al disagio per l'inclusione degli alunni in condizioni di svantaggio.	<i>RUSSO F.</i>
Valutazione e supporto agli studenti.	<i>MORELLA S.</i>
Orientamento, continuità ed accoglienza.	<i>CERCIELLO M.</i>

REFERENTI (varie attività)

Attività	N.	Nominativo incaricato
Referente legalità	1	Pinto M.
Referente bullismo	1	Sfarzo
Referente formazione personale	1	Caccese
Referente sez. Musicale	1	De Paola
Referenti orario secondaria/primaria/Infanzia	2	Morella/De Lillo;Molinario/Giacobbe
Referente aggiornamento sitoweb -profilo facebook/Instagram	1	Cavalli
Referente INVALSI	1	Morella
Referente EIPASS	1	Cavalli
Referenti per le attività di sportello permanente	1	Morella
Referente sportello d'ascolto psicologico permanente	1	Russo F.
Referenti per le attività di promozione e coordinamento eventi	3	Patrevita/Romano/De Paola
Referente Piano di miglioramento	1	Morena V.

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Laboratorio Linguistico: prof.ssa *Blundo R.*, ins. *Molinario C.*

Laboratorio Scientifico: prof.ssa *Cavalli M.*, ins. *Pinto M.*

Laboratorio Informatico: prof.ssa *Cerciello M.*, ins. *Molinario C.*

Laboratorio Artistico: ins. *Pagliarulo S.*

Laboratorio di ceramica: *Abbondandolo*

Palestra: prof.ssa *Romeo G.*, ins. *Mattia M.L.*

DOCENTI TUTOR DEI NEOIMMESSI

Secondaria prof.ssa *Conte L.* per prof. *Masciulli S.*

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI/AMBITI DISCIPLINARI ALLA PRIMARIA

- dipartimento umanistico-letterario: prof.ssa *Blundo R.*
- dipartimento matematico-scientifico-tecnologico: prof.ssa *Morella S.*
- dipartimento delle educazioni: prof.ssa *De Paola O.*
- area storico-geografica-sociale e linguistica/primaria: ins. *Moscaritolo R.*
- area matematica-scientifica-tecnologica/primaria: ins. *Mattia M.L.*
- area artistico-espressiva e motoria/primaria: ins. *Orecchia L.*

- d'intesa con il Dirigente Scolastico, convocano e presiedono le riunioni programmate del Dipartimento redigendo apposito verbale che, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento;
- partecipano alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico;
- fissano l'ordine del giorno, sulla base delle necessità e delle richieste presentate da singoli docenti;
- coordinano le attività e la progettazione;
- sono punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatori delle istanze di ciascun docente, garanti del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento
- verificano eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, si rivolgono al Dirigente scolastico.

COORDINATORI DELL'EDUCAZIONE CIVICA: I coordinatori di classe

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Commissione accoglienza (PAI)

- accoglie gli alunni neoarrivati
- propone l'assegnazione dell'alunno alla classe
- fornisce i dati raccolti al Consiglio di classe/coordinatore/docente di sostegno
- elabora/revisiona i format per la documentazione relativa all'inclusione
- accoglie informazioni che consentono di decidere la classe di inserimento
- propone l'assegnazione dell'alunno alla classe
- fornisce i dati raccolti al Consiglio di classe/coordinatore/docente di sostegno
- elabora/revisiona i format per la documentazione relativa all'inclusione

Dirigente scolastico dott.ssa *Tiziana Aragiusto*, presidente

prof.ssa Russo F.F., prof.ssa Caccese R.

n.2 genitori individuati in seno al Consiglio di Istituto: sigg. Lo Conte Carmine, Molinaro Anita, componenti esperti ASL, Piano di zona sociale, EE:LL ecc., componenti.

Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Dirigente Scolastico, dott.ssa *Tiziana Aragiusto* presidente
DSGA, sig.ra *Annamaria Salerno*, componente

prof.ssa *Rossella Caccese*, ins. *Marianna De Lillo*, prof.ssa *Manuela Cavalli*, prof.ssa *Flavia Russo*,
prof.ssa *Silvia Morella*, prof.ssa *Maria Cerciello*, component; Molinaro C., Giacobbe L.

n.2 genitori, sigg. *Lo Conte Carmine*, *Molinaro Anita*

n.1 assistente amministrativo: De Cicco Roberta

Animatore digitale

prof.ssa *Maria Cerciello*

Team Innovazione Digitale

Componenti del team: ins. *Molinaro C.*, prof.ssa *Tiso A.*, prof. Masciulli S.

Addetto al pronto soccorso digitale: prof.ssa *Cavalli M.*

Commissione biblioteca

prof.ssa *Pietrolà G.E.* (Secondaria) ,ins. *Albanese A.* (Primaria)

Referente uscite didattiche e visite guidate

Prof.ssa *Cerciello M.*, ins. *Grasso C.*

Commissione elettorale (rinnovo OO:CC annuali e altri organismi elettivi)

prof.ssa *Morella S.*, ins. *De Lillo M.*, ins. *Silano K*

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: ing *Nicola Pannese* (esterno)

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

Servizio di prevenzione e protezione (SPP) (costituito da preposti, addetti al primo soccorso, addetti all'antincendio)

In base al d.lgs 81/2008, le attività del servizio prevenzione e protezione consistono nel:

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio rilevate all'interno del plesso scolastico.

PREPOSTI

- Plesso Mancini prof.ssa Rossella Caccese, prof.ssa Cavalli
- Plesso Grasso ins. Marianna De Lillo, ins. Molinario Carmen
- Plesso Torreamando ins. Paola Pepino
- Plesso Orneta ins. Fiore Giovanna
- Plesso San Liberatore ins. Pasqualina Cappuccio

ADDETTI ANTINCENDIO

- Plesso Mancini prof.ssa Cavalli, sig.ra Addolorata Grasso
- Plesso Grasso ins. Laura Giacobbe, sig. Elisa Sicuranza
- Plesso Torreamando ins. Luisa Pascuccio, sig.ra La Luna Vincenza
- Plesso Orneta ins. Raduazzo M. I., sig.ra Capodilupo Adelina
- Plesso San Liberatore ins. M. Antonietta Barrasso, sig.ra Nannina Cestaro

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- Plesso Mancini prof.ssa Maria Cerciello, Cavalli Manuela sig.ra Nicolina Scopanovà, sig. Luigi Stanco
- Plesso Grasso ins. Molinario Carmen, ins. Antonia Grasso, sig.ra Virginia Solomita, sig. Graziosi Giuseppe
- Plesso Torreamando ins. Paola Pepino, sig.ra La Luna Vincenza
- Plesso Orneta ins. Giuseppina Iacoviello., Capodilupo Adelina
- Plesso San Liberatore ins. Pasqualina. Cappuccio, sig.ra Cestaro Nannina

Addetto del 'Servizio di prevenzione e protezione' (ASPP) prof.ssa Tiso Antonietta

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il RSPP e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipazione alle 'riunioni' organizzate dal datore di lavoro e dal r.s.p.p. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori;

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

prof.ssa Manuela Cavalli, ins. Marianna De Lillo, ins. Barrasso Antonietta

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: ins Barrasso A.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Aragiusto

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993