



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale  
Uffici segreteria e Presidenza Via Cardito, snc - 83031 Ariano Irpino (AV) –

Prot. llo n. 970/6.2. del 16/02/2022

**Titolo progetto "Digital Board"**

**13.1.2A-FESR PON-CA-2021-438**

**CUP I99J21006310006**

**Al personale interno dell'Istituto  
Albo Sitoweb**

**OGGETTO: Avvio di selezione per il progettista e collaudatore, Progetto "Digital Board" 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-438.** Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU".

**VISTO** il piano d'istituto, elaborato ed approvato dagli OO.CC dell'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale- Ufficio IV- prot. n. AODGFEFID/0042550 del 02/11/2021, che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il PON FESR con il codice univoco **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-438**;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AODGFEFID/0042550 del 02 novembre 2021 che rappresenta la formale autorizzazione di attuazione del progetto e di impegno di spesa;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AODGFEFID/31732 del 25/07/2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTO** il decreto di assunzione la bilancio, prot. llo n. 5574/4.1.o del 15/11/2021;

**VALUTATO** l'opportunità di reclutare la figura del progettista e del collaudatore, in prima istanza, tra il personale interno che ne avesse eventualmente i requisiti.

### INDICE

una procedura di selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto di cui trattasi identificato come segue:

Codice Identificativo	Importo autorizzato	Prot. autoriz	data
13.1.2A-FESRPN-CA-2021-438	€ 33.244,18	n. 42550	02/11/2021

### Criteria di selezione

L'incarico di cui trattasi, verrà affidato comparando i curriculum dei candidati. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio ai candidati in relazione ai seguenti criteri, per un massimo di 30 punti. L'incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili tra loro.

Descrizione titolo	Punteggio/30	Note
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (ambito tecnico-scientifico)	10	
Titolo di accesso al profilo di assistente tecnico di laboratorio	5	
Corsi di aggiornamento o titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso (ICT, rete dati, reti LAN-Wi-Fi)	1	Per un massimo di 5 punti
Corsi di specializzazione o perfezionamento (nella materia oggetto dell'avviso)	1	Per un massimo di 5 punti
Esperienze pregresse nell'ambito di attività di collaudo e/o progettazione e/o partecipazione ai lavori di commissioni nell'ambito PON FSE, FESR, POIN, FESR MATTN ecc. ecc.	1	Per un massimo di 3 punti
Altri titoli (specificare)	0.5	Per un massimo di 3 punti

### Compito affidato

#### Progettista

1. Svolge le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.
2. Visiona i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature/arredi da acquistare e dà indicazione sulla predisposizione degli stessi.
3. Supporta il DSGA o personale di segreteria incaricato, nella registrazione, nell'apposita piattaforma telematica GPU e/o Mepa, dei dati relativi al Piano di acquisto e dei lavori di piccoli adeguamenti edilizi eventualmente necessari.
4. Redige i verbali relativi alla sua attività.
5. Collabora alla redazione del prospetto per la comparazione delle varie offerte pervenute attraverso la piattaforma MEPA, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria.
6. Partecipa, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento indette dal RUP (DS) o dal responsabile amministrativo (DSGA) del progetto.

## **Collaudatore**

1. Provvede, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal RUP.
2. Verifica, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Redige, durante le riunioni di collaudo, apposito verbale delle sedute, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
4. Verifica l'esistenza delle licenze d'uso del software installato e dei manuali d'uso, ove previsto;
5. Supporta il DSGA o il personale di segreteria incaricato, nella registrazione, nell'apposita piattaforma telematica GPU dei dati relativi al collaudo degli acquisti e dei lavori di piccoli adeguamenti edilizi eventualmente necessari.
6. Partecipa, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di coordinamento indette dal RUP (DS) o dal responsabile amministrativo (DSGA) del progetto.

## **Compenso orario previsto**

Per l'incarico di progettista è previsto un compenso di € 332,44 onnicomprensivo degli oneri come per legge.

Per l'incarico di collaudatore è previsto un compenso di € 332,44 onnicomprensivo degli oneri come per legge.

Le attività svolte, da ricondurre ad impegno orario, andranno riassunte in un registro attività (timesheet) da produrre agli atti, prima della liquidazione del compenso indicato.

## **Durata dell'incarico**

L'incarico si svolgerà in orario pomeridiano e comunque tale da essere compatibile con le attività istituzionali interne. Si dovrà concludere, perentoriamente, entro il 31.03.2022.

## **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati potranno consegnare, a mano all'Ufficio Protocollo della Scuola, entro 7 gg dalla pubblicazione del presente avviso, la propria candidatura, utilizzando **l'allegato A**, unitamente ad un *curriculum vitae* in formato europeo (Eipass). La omessa presentazione del curriculum è motivo di esclusione.

## **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

I candidati, interessati a partecipare alla procedura di selezione, si impegnano a conferire l'autorizzazione ex. D.Lgs 196/2003 all'Istituzione Scolastica, per le finalità di gestione della procedura di selezione.

## **Pubblicazione**

Si dispone la pubblicazione del presente avviso, all'albo dell'Istituto e sul sitoweb [www.istitutocomprensivocardito.edu.it](http://www.istitutocomprensivocardito.edu.it).



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "P.S. Mancini"  
Ariano Irpino

**Oggetto: candidatura collaudatore/progettista**  
**Titolo progetto "Digital Board" - 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-438**  
**CUP I99J21006310006**

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ....., residente in ..... in via  
....., CF ....., in qualità di  
..... con incarico a ....., per la  
disciplina ....., in possesso dei titoli professionali e culturali, indicati nel  
curriculum vitae allegato,

**D I C H I A R A**

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di collaudatore/progettista (*cancellare la voce che non interessa*) per il progetto di cui trattasi.  
Prende atto che l'incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili.  
Dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, per l'incarico di cui trattasi, previsto dal D.lgs. 50/2016 e leggi vigenti.

Data \_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_