



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Pasquale Stanislao Mancini” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale Uffici segreteria e Presidenza Via Cardito, SNC - 83031 Ariano Irpino (AV) -

COMUNICAZIONE N. 81 del 28/02/2024

A tutto il personale in servizio con titolarità
c/o questo Istituto con contratto T.I.
Ai docenti in ass. provv.
in altra sede scolastica
All’Albo – agli Atti – al sito web

Oggetto: **Graduatorie interne personale docente ed Ata.**
Allegati A-B-C-D-D1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Istruzione e ricerca” per il triennio giuridico ed economico 2019 – 2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18 maggio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

Visto l’ Accordo 21 febbraio 2024 di integrazione e modifica del CCNI 18 maggio 2022;

Vista l’Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;

Vista l’Ordinanza Ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25;

Considerata l’esigenza di predisporre le graduatorie interne d’istituto e dell’individuazione del personale docente, Ata e del personale di IRC soprannumerario relativamente all’organico 2024-2025.

DISPONE QUANTO DI SEGUITO IN DETTAGLIO:

- il personale che presta servizio con continuità della titolarità su questo istituto che non abbia variazioni da comunicare è tenuto a:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello A.**

- il personale che ha avuto variazioni familiari e di carriera nonché coloro che volessero procedere alla dichiarazione di nuovi titoli è tenuto a:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello B.**
- il personale che ha assunto servizio presso questo istituto dal corrente anno scolastico (compresi i docenti in anno di prova) è tenuto a:
 - **compilare e consegnare in segreteria (Ufficio del Personale) il modello C.**
- al personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap è tenuto a :
 - **compilare e consegnare in segreteria** (Ufficio del Personale) l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art.33 c.3 (modello D per le situazioni già note all'amministrazione e Mod D1 per nuove dichiarazioni/variazioni).

Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione dei gravità, cioè l'art.3, comma 3 della legge 104/92, inoltre, qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata o sarà presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento.

- N.B. Per il personale Ata, sarà valutato automaticamente il servizio **fino all'ultimo giorno rispetto ai termini previsti dal CCNI e dall'ordinanza sulla mobilità per l'a. s. 2024/25.**

I docenti ed il personale Ata, già inseriti nella graduatoria dell' a. s. precedente che dovranno aggiornare il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello della continuità didattica, possono richiedere in segreteria copia prestampata del prospetto riepilogativo caricato nel sistema informatico l'anno precedente.

Le autodichiarazioni, comprensive degli eventuali allegati vanno riconsegnate in segreteria (Ufficio personale), debitamente firmate e sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000, **entro e non oltre il giorno 16 marzo 2024.**

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'identificazione del punteggio spettante, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

In seguito a questa data, sarà pubblicata graduatoria provvisoria avverso alla quale potrà essere proposto reclamo, utilizzando **l'apposito modulo** predisposto dalla scuola, entro 3 giorni lavorativi.



Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Tiziana Aragiusto
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993