



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale
Uffici segreteria e Presidenza Via Cardito, snc - 83031 Ariano Irpino (AV) -

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.S. MANCINI" - ARIANO IRPINO
Prot. 0002517 del 10/05/2024
VII-4 (Uscita)

Comunicazione n. 113 del 08/05/2023

A TUTTO IL PERSONALE ATA

**SEDE
SITO WEB**

OGGETTO: Comunicazione: Ferie a.s. 2023/2024

Al fine di consentire la predisposizione di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto e a quanto stabilito dal C.C.N.L. Comparto Scuola, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie per il corrente anno scolastico 2023/2024 entro e non oltre il **31 Maggio 2024**.

Esigenze di servizio

Sarà necessario assicurare la presenza di n.2 unità in segreteria, tra gli assistenti amministrativi in servizio ed il DSGA, in base alle esigenze/scadenze lavorative del periodo, e n. 2 collaboratori scolastici, nel plesso centrale Mancini.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche, nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio di cui sopra.

Modalità di fruizione.

La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato ed approvato dal D.S. con proprio Decreto: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta autorizzati, non potranno subire variazioni di date.

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, nel periodo compreso tra il 10/06/2024 e il 24/08/2024.

Nel predetto periodo, come da delibera del Consiglio di Istituto (3 sabati del mese di luglio, ed i 4 sabati del mese di agosto, il 14 agosto 2024, quindi in totale 8 gg) è prevista la chiusura degli uffici di segreteria, con la conseguente necessità di copertura di tali giornate mediante la fruizione di ferie e/o recuperi.

- Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruiti, preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30 aprile 2025, solo se e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.
- Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che per l'Amministrazione riveste carattere di priorità **la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio, nel periodo dal 10/06/2024 al 24/08/2024.**

- Il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 26/08/2024.
- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
- Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal Dirigente Scolastico con proprio Decreto, verrà comunicato via email a tutto il personale ATA, nonché notificato tramite sottoscrizione per presa visione.

IL DSGA
Anna Maria SALERNO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO

