



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale

Uffici segreteria e Presidenza Via Cardito, snc - 83031 Ariano Irpino (AV)

email: avic86200d@istruzione.it pec: avic86200d@pec.istruzione.it

All'Albo on line  
Sito Istituzionale

Amministrazione Trasparente

All'Ordine degli psicologi della Provincia di Avellino

All'Ordine degli Psicologi della Regione Campania

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.S. MANCINI" - ARIANO IRPINO  
Prot. 0000160 del 13/01/2025  
VII-8 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA  
PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO  
SCOLASTICO 2024-2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 "*tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 – Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche*", in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a);



**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

**CONSIDERATO** che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a €. 10.000,00 (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi;

**VISTO** il D.L.gs. n. 196 del 2003 “*codice in materia di protezione di dati personali*”;

**VISTO** il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo) e dal Dlgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**VISTO** in particolare, l'art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che «*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

**VISTO** l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita “*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*”

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate il 26/10/2016 dall'ANAC;



**CONSIDERATO** che è stata effettuata una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge di stabilità 2013, l'impossibilità di acquistare il servizio tramite una Consip in quanto non sono disponibili convenzioni CONSIP attive relative al servizio richiesto;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 56, ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del Rup";

**RITENUTO** che la prof.ssa Tiziana Aragiusto, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazione professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico e che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che nell'anno scolastico in corso, non sono ancora stati attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali,

**CONSTATATA** la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per personale scolastico, genitori e alunni;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e*



*dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;*

**VISTO** il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (prot. n. AOGABMI.ATTI del Ministro R.0000008 del 20/03/2024);

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024 avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 - DGR 531/2023 E DGR 600/2024. ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PROPOSTA DI IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA”;

**VISTO** lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del Servizio di psicologia scolastica – DD n. 662 del 19/07/2024 della **Giunta Regionale della Campania** Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie, che potrà essere adottato dagli istituti scolastici per il reclutamento degli psicologi che saranno incaricati di espletare il servizio di psicologia scolastica (PG/2024/0601597 del 17/12/2024);

**ACCERTATA** la necessità di attivare uno sportello di ascolto – consulenza psicologica per gli alunni delle scuole del 1^ ciclo d'istruzione, le famiglie ed il personale tutto della scuola per l'a.s. 2024/2025;

## **EMANA**

il seguente avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica per l'anno scolastico 2024/2025.

### **ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)**

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi.

Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.



## **ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)**

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto comprensivo "P.S. MANCINI" l'incarico professionale da attribuire, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

Tipologia A – n. 55 ore

- sportelli di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali

Tipologia B – n. 11 ore

- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa

Tipologia D – n. 11 ore

- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia

Tipologia H – n. 23 ore

- collaborazione con i consigli di classe e con le famiglie per la gestione degli studenti con bisogni educativi speciali

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.



### **ART.3 – NATURA DELL’INCARICO, COMPENSO E MODALITA’ DI PAGAMENTO.**

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all’Ordine degli Psicologi.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l’istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall’articolo 2 dell’avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l’Ordine degli Psicologi della Campania.

### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ DELLE CANDIDATURE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; - Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all’attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all’albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all’Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi; - Essere titolari di Partita IVA.

a) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

### **ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell’incarico a mezzo PEC all’indirizzo [avic86200d@pec.istruzione.it](mailto:avic86200d@pec.istruzione.it) redatta su carta libera secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente firmato, all’attenzione del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “P.S. Mancini” con la dicitura **“CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25”** a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 24/01/2025**;



## **ART.6 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

## **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

**Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 25 punti**

**I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:**

**1. Voto di Laurea 2. Alta Formazione 3. Esperienze Professionali**

### **1. Voto di laurea (fino a punti 10)**

**Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:** Di seguito i sottocriteri

- punteggio laurea 110 e lode
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi;
- punteggio laurea tra 100 e 105 - punteggio laurea <100

### **2 Alta Formazione (fino a 10 punti) Sono**

valutabili i seguenti titoli:

- a) Dottorato di ricerca in psicologia;
- b) Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- c) Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- d) Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso);
- e) Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purchè con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese.

### **3 Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti)**

(verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito); costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolve all'interno delle istituzioni scolastiche.



## **ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana Aragiusto.

## **ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D. lgs n. 196/2003 (codice sulla privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "P.S.Mancini"- Via Cardito- Ariano Irpino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando di selezione è affisso all'albo ufficiale della scuola e Amministrazione trasparente e reperibile all'indirizzo internet: <https://www.istitutocomprensivocardito.edu.it>.

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

ALLEGATO:

"SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO "



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Tiziana Aragiusto*

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e normativa connessa