



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Pasquale Stanislao Mancini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale

Uffici segreteria e Presidenza Via Cardito, snc - 83031 Ariano Irpino (AV)

email: avic86200d@istruzione.it pec: avic86200d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P.S. MANCINI" - ARIANO IRPINO
Prot. 0001027 del 24/02/2025
VI-2 (Uscita)

Ariano Irpino li 24/02/2025

Al sito Web – Home page/PNRR

Sito Web – Amministrazione trasparente

Agli atti

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di FIGURE PROFESSIONALI da INCARICARE nel RUOLO di TUTOR INTERNO per la realizzazione di un CORSO DI FORMAZIONE sulla "TRANSIZIONE DIGITALE" riservato al personale DOCENTE

Titolo del progetto: Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45637

CUP I94D23003790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il



diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;



VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12/04/2023 prot. nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO in particolare, l'importo di € **48.766,18** assegnato al ns istituto dalla tabella-riparto-risorse-formazione-digitale-allegato al D.M. n. 66;

VISTO la nota prot. n. **m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” ;



CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono la formazione di “circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione”.

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*); **VISTO** il decreto interministeriale del 28/08/2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107»*;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 02/02/2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»*;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 02/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;



VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'8/02/2024 (Verbale N. 17 – Delibera n. 125)

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal DS e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR in data 28/02/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, **prot. n. 1249 del 07/03/2024**, di assunzione in bilancio dell'importo complessivo del progetto pari a € **48.766,18** ;

VISTA la delibera n.33 del Collegio dei docenti del **28/02/2024** relativa all'approvazione del progetto dal titolo "**Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**", cod. identificativo **M4C1I2.1-2023-1222-P-45637**, CUP **I94D23003790006**;

VISTA la Delibera n. **26 del 28/02/2024** del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto dal titolo "**Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**", cod. identificativo **M4C1I2.1-2023-1222-P-45637**, CUP **I94D23003790006**;

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. **1256/VI-2 del 7/03/2024**;

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del progetto "**Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**" Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45637** CUP **I94D23003790006** di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti per ricoprire gli incarichi di Tutor interni relativamente al percorso di formazione per la transizione digitale riservato al personale DOCENTE;

TENUTO CONTO delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

VISTO l'art. 40 "Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività" dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta;



CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva interna volta al conferimento degli incarichi di Tutor interni per lo svolgimento dei percorsi formativi per la transizione digitale;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tiziana ARAGIUSTO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione in merito alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi nel ruolo di TUTOR interno per le attività associate all'intervento relativo al **D.M. n. 66/2023**: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica; del 21/10/2015, relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 09 del 21/10/2015;



VISTO il decreto prot. n. 1025/VI-2 del 24/02/2025 per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi nei ruoli di TUTOR per le attività associate all'intervento di cui al D.M. 66 "Percorsi per la transizione digitale";

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO per la SELEZIONE INTERNA di 12 TUTOR mediante PROCEDURA COMPARATIVA dei CURRICULA VITAE e PROFESSIONALI per la REALIZZAZIONE di **un PERCORSO FORMATIVO per la TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE** da REALIZZARE NELL'AMBITO del PROGETTO DENOMINATO IL "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico".

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

Il seguente Avviso interno è riservato esclusivamente al personale dell'Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di **TUTOR**, attraverso una procedura interna di selezione comparativa mediante la valutazione dei curricula, per lo svolgimento delle attività associate all'intervento e di cui ai "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" da realizzare nell'ambito del progetto denominato IL "Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico", cod. identificativo progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45637**, CUP **I94D23003790006**, come di seguito indicato:

Ruolo	Nr. delle figure richieste	Ore di impegno (cad.)
- Tutor per percorso di formazione personale DOCENTE	6	20 *
- Tutor per percorso di formazione personale DOCENTE	6	10*

**ore da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli*

L'attribuzione di ciascun incarico avverrà con specifica lettera di incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 2 - Descrizione del percorso di formazione per la transizione digitale rivolto al personale DOCENTE

Attraverso la presente azione progettuale verrà realizzato un percorso di formazione per la transizione digitale per migliorare l'uso dei più comuni strumenti software per il calcolo, la ricerca e la comunicazione in rete, la comunicazione multimediale, l'acquisizione e l'organizzazione dei dati; per sfruttare appieno le opportunità date dalle tecnologie digitali sia nella vita di tutti i giorni che nel lavoro. Rendere tutti in grado di utilizzare in modo più consapevole i programmi informatici di utilizzo comune, saper navigare in rete con maggiore sicurezza per accedere ad informazioni e servizi, comunicare e interagire online.

Si tratta di un percorso di 20 ore, da svolgere in modalità (SINCRONA) 14 ore in presenza + 6 ore a distanza rivolto a tutto il personale DOCENTE per un minimo di 15 componenti. Il percorso verrà erogato congiuntamente da docenti esperti, conspecifiche competenze, e da tutor. Il percorso di formazione che si intende realizzare è come di seguito descritto:

N.	Titolo del percorso	Descrizione	ore	Destinatari
1	Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	Saper usare il computer costituisce un requisito indispensabile per lavorare, si ravvisa la necessità di approfondire alcuni concetti a fondamento dell'uso del computer con particolare riferimento al navigare con sicurezza nel WEB sfruttando tutte le opportunità che internet da a ciascun utente, proteggendo i propri dati e tutelando la privacy. Non tralasciando l'uso di alcuni software come: Microsoft Word e Microsoft Excel	20	Riservato a tutto il personale DOCENTE – on line
2	Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".	10	Riservato a tutto il personale DOCENTE - sul campo

Articolo 3 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Tutor

Compiti di pertinenza del docente esperto affidatario dell'incarico sono:

- ✦ Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratica propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- ✦ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- ✦ Curare il monitoraggio del corso;
- ✦ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- ✦ Inserire sulla Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.....);
- ✦ Relazionare circa le proprie attività;
- ✦ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✦ Segnalare in tempo reale, alla Comunità di pratica e al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- ✦ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.

Articolo 4 – Condizioni di ammissibilità per la presentazione della candidatura di Tutor

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico docenti interni che:

- ✦ possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- ✦ presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ✦ possiedono titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte a studenti di scuola secondaria di secondo grado avendone cura di indicare le sedi di svolgimento;
- ✦ possiedono il titolo di accesso come di seguito specificato (sarà valutato uno solo dei titoli):
 - Laurea magistrale/vecchio Ordinamento specifica, ovvero inerente i contenuti del modulo didattico;
 - Laurea magistrale/vecchio Ordinamento di tipo generico;
 - Diploma di scuola secondaria di II grado inerente i contenuti del modulo didattico.

Articolo 5- Criteri di selezione per la figura di Tutor

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi di “Tutor” saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto e contenute nel Regolamento di questa Istituzione Scolastica, del 21/10/2015, relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 09 del 21/10/2015. Il suindicato Regolamento, che fissa i criteri di selezione degli Esperti nonché i massimali retributivi, è presente nell’Archivio Web Storico del sito Istituzionale al link:

<https://www.istitutocomprensivocardito.edu.it>

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione appositamente costituita attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente:

Tabella di valutazione per la selezione della figura di “Tutor”		
Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione [50 punti max]
Titolo di accesso (sarà valutato solo un titolo)	Laurea magistrale/ Vecchio Ordinamento specifica ovvero inerente i contenuti trattati nel modulo didattico richiesto	110 e lode punti 12 da 106 a 110punti 10 da 101 a 105punti 8 fino a 100/110 punti 7
	Laurea magistrale/ Vecchio Ordinamento generica	110 e lode.....punti 8 da 106 a 110.....punti 7 da 101 a 105.....punti 6 fino a 100/110.....punti 5
	Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (le votazioni in centesimi saranno rapportate a sessanta)	60/60.....punti 4 da 48 a 59.....punti 3 da 42 a 47.....punti 2 da 36 a 41.....punti 1
Master biennale		punti 2 per Master sino ad un max di due titoli valutabili
Master/Specializzazione/ Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno		punti 1 per titolo sino ad un max di tre titoli valutabili

Per ogni corso di formazione specifico sulla tematica oggetto del percorso per cui si concorre (durata non inferiore a 25 ore)	punti 1 per corso sino ad un max di tre corsi valutabili
Competenze Linguistiche Certificate Livello B2 o superiore	punti 2 per certificazione sino ad un max di due titoli valutabili
Per ogni esperienza pregressa svolta in qualità di TUTOR su tematiche attinenti agli obiettivi del progetto (PON, POR, FESR e altri corsi di formazione del MIUR e regionali)	Punti 2 per ogni esperienza sino a un massimo di cinque valutabili
Esperienza lavorativa maturata nel settore di pertinenza del percorso didattico per cui si concorre (*Non si valuta il servizio prestato come docente)	Punti 1 per ogni anno sino a un massimo di dieci anni
Certificazione competenze informatiche	punti 2 per certificazione sino ad un max di due titoli valutabili

Articolo 6 –Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e fatte pervenire via mail all'ufficio di segreteria utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello predisposto e di cui all'Allegato A del presente Avviso, corredato dei documenti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 12,00 del 01/03/2025** riportando nell'oggetto la dicitura "**Candidatura Tutor percorso di formazione per la transizione digitale riservato al personale DOCENTE**"

- ✦ posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: avic86200d@istruzione.it;
- ✦ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: avic86200d@pec.istruzione.it; Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le singole candidature saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile e saranno corredate dalla seguente documentazione completa in ogni parte:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione (redatta sul modello di cui all'allegato A);
- b) Scheda di autodichiarazione e valutazione titoli (redatta sul modello di cui all'allegato B1 nel caso in cui si concorre per la posizione di Esperto, allegato B2 nel caso si concorra per la posizione di Tutor);
- c) Dichiarazione di insussistenza cause ostative (redatta sul modello di cui all'allegato C);
- d) Curriculum Vitae in formato europeo. A riguardo si precisa che per una corretta valutazione di tutti i titoli di cui si richiede l'attribuzione di punteggio in relazione ai criteri fissati nel presente bando, essi dovranno essere opportunamente numerati nel C.V. ed i numeri che li contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione di cui al precedente punto b);
- e) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- f) Abstract contenete la descrizione del percorso laboratoriale che si intende realizzare (obbligatoria e da presentare solo nel caso di candidatura per la posizione di Esperto redatta sul modello di cui all'allegato D al presente avviso).



Inoltre si precisa che:

- ✦ Possono candidarsi per l'incarico di Tutor anche coloro che sono già risultati vincitori nelle graduatorie relative agli incarichi di Esperto/Tutor per i **“percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione”** di cui al DM 65/2023. In tal caso - al fine di consentire la partecipazione, ad un maggiore numero di docenti di questo Istituto, alle diverse azioni formative previste dal PNRR - costoro, indipendentemente dal punteggio maturato, saranno posizionati in coda alle rispettive graduatorie.
- ✦ L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 7 – Cause di Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✦ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ✦ Curriculum Vitae non in formato europeo;
- ✦ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✦ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- ✦ Documento di identità scaduto o illeggibile;
- ✦ Curriculum Vitae non numerato secondo quanto indicato nel precedente art. 9;
- ✦ Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo indicato nel precedente art. 9;
- ✦ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà composta da un numero dispari di membri (tre/cinque) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, preferibilmente con alcuni componenti della Comunità di pratiche per la transizione digitale.

Essa sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione.

Articolo 9 – Durata, corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto **“Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”** entro e non oltre la data prevista del **20/09/2025**.

Le attività inerenti il percorso rivolto al personale ATA si svolgeranno presso la sede dell'I.C. “P.S. Mancini” in orario extracurricolare. Nello specifico il percorso sarà erogato in modalità (SINCRONA), 14 ore in presenza suddivise in lezioni della durata di 2/3 ore cadauna, con cadenza settimanale ed inizio nel corrente anno scolastico, e le restanti 6 ore on-line tramite la piattaforma Futura.

Il corrispettivo orario lordo omnicomprendivo, per tutte le figure richieste e di cui all'articolo 1, è così stabilito:

Ruolo	ore di impegno	Compenso orario lordo stato
- Tutor percorso formativo on line	20	€ 34,00
- Tutor percorso laboratoriale	10	€ 34,00

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

✦ possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.);

✦ la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

Articolo 10 - Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica

dell'aspirante. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "P.S. Mancini" nella persona del legale rappresentante, il dirigente scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tiziana Aragiusto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione Tutor (Allegato A)
- Scheda di autodichiarazione e valutazione punteggio titoli, candidatura Tutor (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato C)



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tiziana Aragiusto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI – PNRR DM 66/2023 TRANSIZIONE DIGITALE .

Progetto “**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**”.

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45637**- Codice C.U.P: **I94D23003790006**

Al Dirigente Scolastico

IC “P.S. MANCINI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ Recapito cell. _____

Indirizzo E-Mail _____ indirizzo

PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare
Tutor d’aula “Percorso formativo sulla transizione digitale per personale scolastico”	<input type="checkbox"/>
Tutor d’aula “Laboratori di formazione sul campo per personale docente”	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "P.S.Mancini" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B:					
GRIGLIA di valutazione dei titoli per TUTOR D'AULA del "PERCORSO FORMATIVO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE" e LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO" per il personale scolastico					
Criteria di ammissione:					
?		Essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico			
?		essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 25			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	20			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 Punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	2 punti cad.			
C3. INCARICHI DI SISTEMA FUNZIONI STRUMENTALI – COLLABORATORI DEL DS – FUNZIONI ORGANIZZATIVE	Max 5	2 punti cad.			
C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA	Max 5	2 punto cad.			
C5. PARTECIPAZIONE STESURA PROGETTI PNRR	Max 5	2 punti cad.			
C6.3 COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	Max 5	2 punti cad.			
C7. INCARICHI ELABORAZIONE PROGETTI ISTITUTO	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX 100					

ALLEGATO C

DM 66/2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Titolo del progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45637- Codice C.U.P: I94D23003790006

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)

il _____ :_____ residente a _____

Provincia di (_____) Via _____

Codice Fiscale _____ Individuato in

qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.

445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firmato
